

山西师范大学
SHANXI NORMAL UNIVERSITY

采购服务指南

Shanxi Normal University Tender Procurement Service Guide

欢迎垂询

招标办: 0351-2051090



招标办

前言

Foreword



为进一步提高采购工作效率，更好地服务我校师生，招标办依据国家和山西省相关法律法规政策以及我校的采购制度，编写了《山西师范大学采购服务指南》。

服务指南主要介绍了采购工作所依据的主要法律法规和管理办法、采购组织形式和我校的采购限额标准、采购流程、常见问题解答等内容，以帮助各位教职工能够合规、快捷、方便、顺利地完成采购工作。

招标办将竭诚为您服务，欢迎广大教职员工对我们的工作提出宝贵意见和建议，感谢您对招标办的支持和帮助。

2022年9月



目录»»

Contents

第一部分 采购概述 1

一、什么是采购	1
二、主要的法律法规规范性文件	2
(一) 国家采购制度规范	2
(二) 山西省采购制度规范	2
(三) 学校采购管理制度文件	2
三、采购程序	3
(一) 二级单位自行采购	3
(二) 政府采购、校级采购	3

第二部分 采购组织形式和限额标准 4

一、采购组织形式分类	4
二、政府采购限额标准	4
三、学校采购限额标准及采购实施主体	5

第三部分 采购流程 6

一、采购计划审批及采购项目执行流程	6
二、采购合同审核、签章流程	10

(一) 校级小额竞价合同审核、签章流程	10
(二) 政府集中采购项目制式合同审核、签章	11

第四部分 采购工作常见问题解答 13

一、采购需求调查需要注意什么?	13
二、哪些项目需要进行项目论证, 提交哪些资料?	14
三、政府采购中集中采购项目需要提交哪些材料?	15
四、采购意向在哪里申报, 哪些采购项目需要意向公开, 采购意向公开需要多长时间?	16
五、哪些项目可以采用单一来源方式采购?	16
六、采购人代表评审需要注意什么?	17
七、为何要尽早安排采购事宜?	17
八、在采购过程中, 能否要求缩短公告期限?	17
九、小额采购需要注意哪些问题?	17

第一部分 采购概述 >>>

Procurement Overview

- (一) 哪些项目需要通过我校小额竞价入口进行申报? 17
- (二) 哪些项目可以采用小额单一方式采购? 18
- (三) 小额竞价需要几家供应商报价才能确定成交供应商? 18
- (四) 竞价公告时间截止后, 如果没有供应商报价或者只有一家供应商报价, 应该如何处理? 18
- (五) 竞价延期公告时间截止后, 如果仍然没有供应商报价或者只有一家供应商报价, 应该如何处理? 18
- (六) 竞价成交供应商确定规则是什么? 18
- (七) 采购人选择竞价成交供应商的方法和注意事项有哪些? 19

政府采购方式时限表

20

一、什么是采购?



采购是指使用学校统一管理的资金, 以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为, 包括购买、租赁、委托、雇佣等。



货物是指各种形态和种类的物品, 包括原材料、燃料、设备、产品等, 包含有形产品和无形产品。



工程是指建设工程, 包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。



服务是指除货物和工程以外的其他采购对象。

(一) 国家采购制度规范

- 中华人民共和国民法典
- 中华人民共和国政府采购法
- 中华人民共和国政府采购法实施条例（国务院令第658号）
- 政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）
- 政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）
- 政府采购质疑和投诉办法（财政部令第94号）
- 政府采购进口产品管理办法（财库〔2007〕119号）
- 政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法（财库〔2017〕119号）
- 关于做好政府采购意向公开工作的通知（财库〔2020〕10号）
- 政府采购需求管理办法（财库〔2021〕22号）

(二) 山西省采购制度规范

- 加强政府采购需求确定和履约验收管理办法（晋财购〔2018〕1号）
- 山西省政府采购负面清单（货物类、服务类）（晋财购〔2018〕44号）
- 关于强化和夯实采购人主体责任 建立新型采购人制度的通知（晋财购〔2019〕16号）
- 山西省财政厅关于进一步明确政府采购工程项目采购有关事项的通知（晋财购〔2020〕22号）
- 山西省财政厅关于推行和做好政府采购意向公开工作的通知（晋财购〔2021〕3号）
- 山西省财政厅关于印发《2022-2023年集中采购目录及采购限额标准》的通知（晋财购〔2022〕3号）
- 山西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知（晋财购〔2022〕6号）

(三) 学校采购管理制度文件

- 《山西师范大学招标采购管理办法（试行）》（晋师党字〔2022〕118号）
- 《山西师范大学采购代理机构管理办法（试行）》（晋师党字〔2022〕117号）

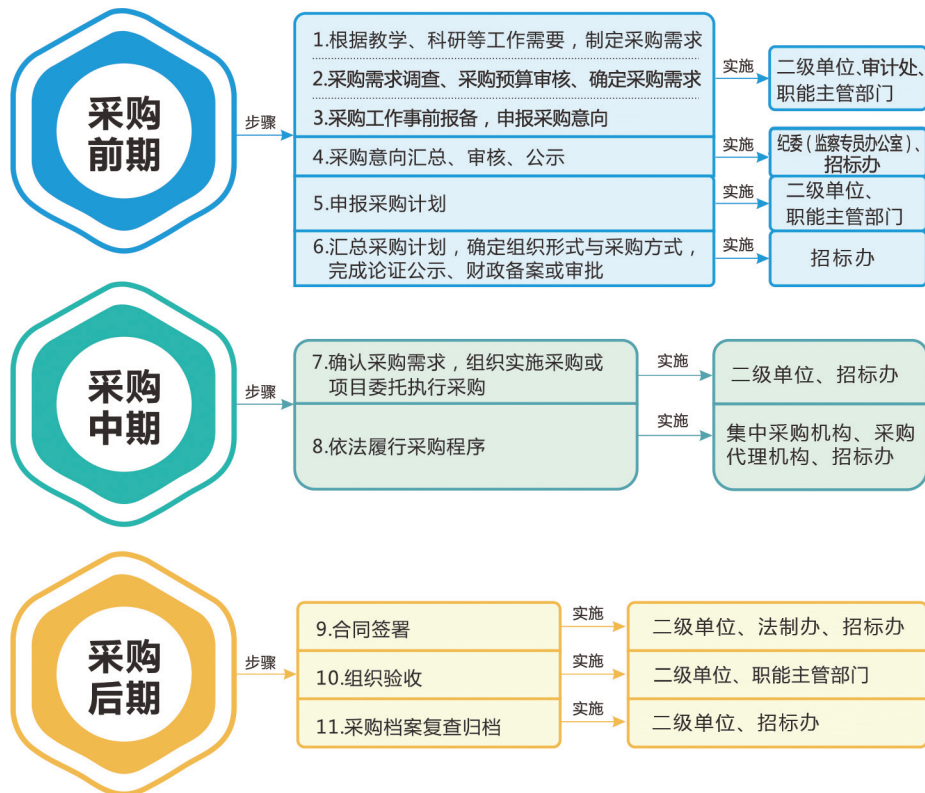
三、采购程序

(一) 二级单位自行采购

各二级单位对集中采购目录以外，学校统一采购限额标准以下的采购项目进行采购需求审核确认后，按照“事前论证、集体决策、体现竞争”的原则自行组织采购。



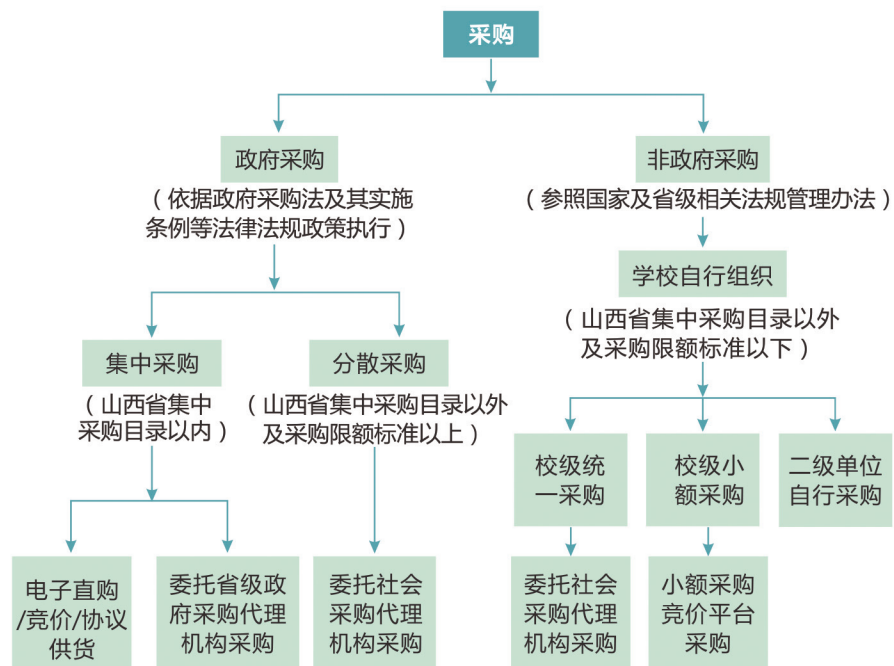
(二) 政府采购、校级采购



第二部分 采购组织形式和限额标准

Procurement Organization Form And Quota Standard

一、采购组织形式分类



使用财政性资金采购《山西省年度集中采购目录及采购限额标准》规定目录内的货物、工程、服务，无论金额大小，都要执行政府集中采购。

《山西省年度集中采购目录及采购限额标准》的具体内容可在山西政府采购网或国资网站查询。

三、学校采购限额标准及采购实施主体

资金性质	限额标准	实施主体	组织形式	采购方式
科研经费	6万（不含）以下	二级单位或招标办	自行采购	二级单位自行确定
	6万~30万（不含）	招标办	校级小额采购	小额采购竞价平台竞价
	30万~50万（不含）	招标办	校级统一采购	邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源
	50万以上	招标办	政府采购	公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源
非科研经费	3万（不含）以下	二级单位	自行采购	二级单位自行确定
	3万~10万（不含）	招标办	校级小额采购	小额采购竞价平台竞价
	10万~50万（不含）货物、服务，10-60万（不含）工程	招标办	校级统一采购	邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源
	50万元以上货物、服务或60万元以上的工程	招标办	政府采购	公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源

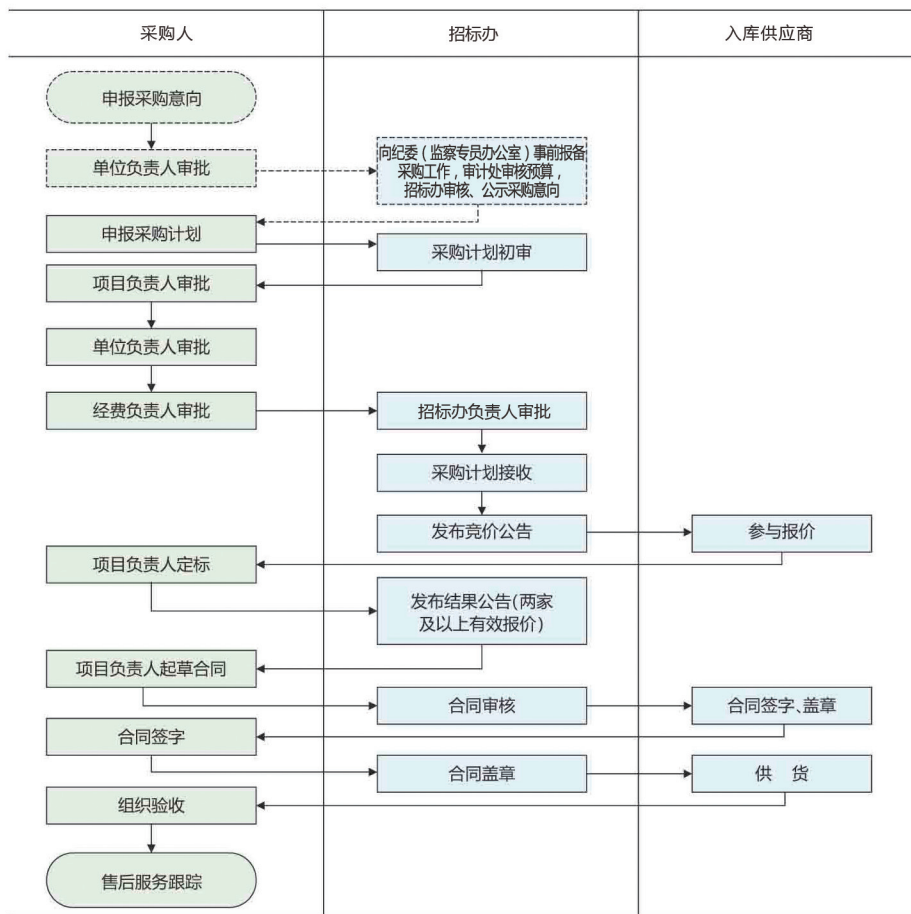
备注：该限额标准不含政府采购集中采购。

第三部分 采购流程

Purchasing Process

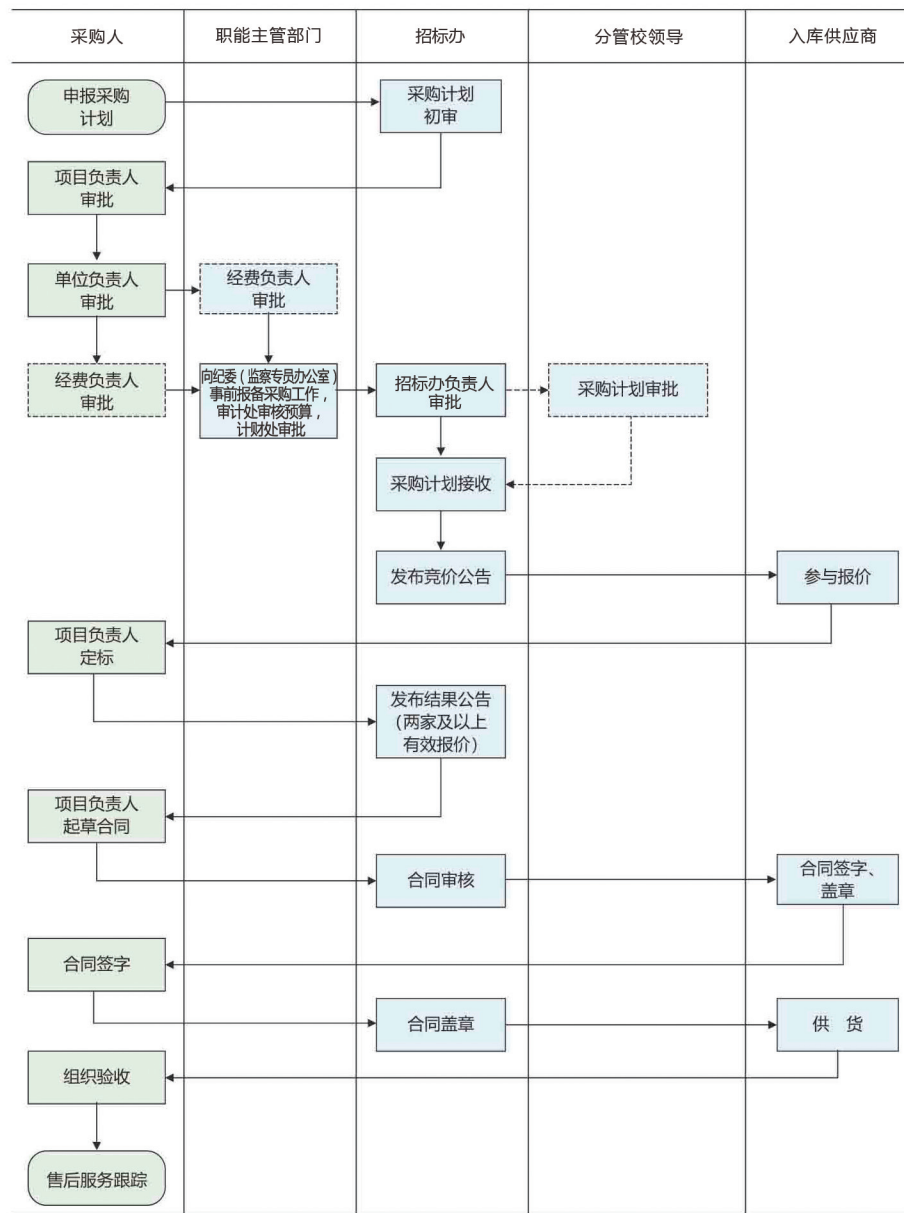
一、采购计划审批及采购项目执行流程

科研经费小额竞价采购项目



备注:预算金额在20万元(含)以上的项目,须完成采购意向申报。

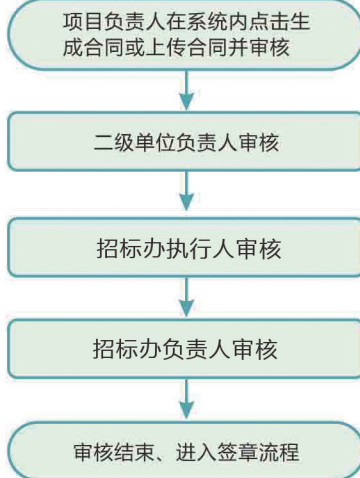
非科研经费小额竞价采购项目



二、采购合同审核、签章流程

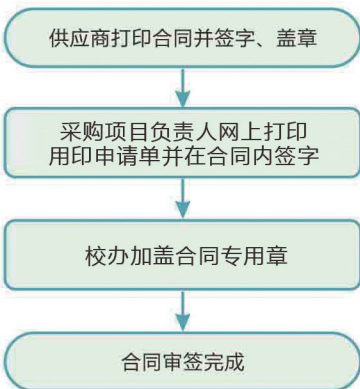
(一) 校级小额竞价合同审核、签章流程

审核流程



审核流程（线上完成）

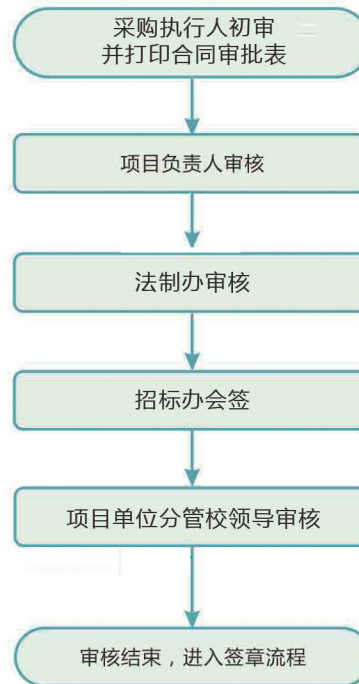
签章流程



签章流程（线下完成）

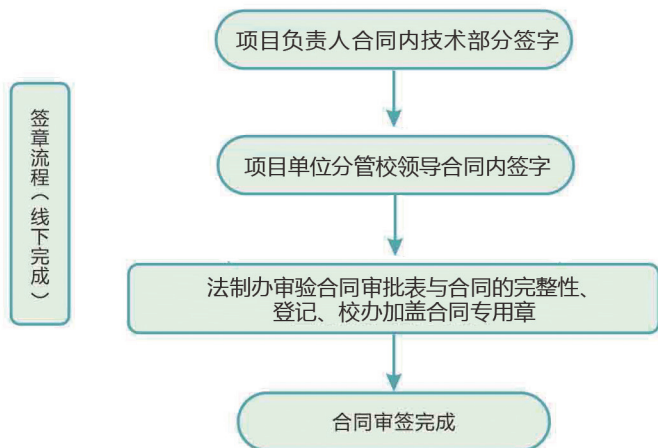
(二) 政府集中采购与校级统一采购项目制式合同审核、签章

审核流程



审核流程（线下完成）

签章流程



第四部分 采购工作常见问题解答

Frequently Asked Questions About Purchasing

一、采购需求调查需要注意什么？

采购需求调查是做好采购工作、实现采购目标的关键，做好需求调查，主要包括以下几个方面：



一是采购标的功能和质量要求；



三是价格特征和需求；



二是潜在供应商的供应能力、质量保障等；



四是履约风险控制等。

1 充分了解采购标的，实现按需采购

对拟购标的进行深入研究，充分考虑其使用功能（包括基本功能与辅助功能），以及其技术性能、质量标准、产品标准化水平、节能环保指标等方面的因素，对其品牌、型号、主要技术指标等情况充分了解，准确掌握其在业内的分布使用情况，必要时可向同行专家咨询或请其对采购需求进行论证，根据学校发展和工作需要提出合法、科学、客观的采购需求。

2 充分了解市场情况，做到心中有数

调研的供应商应不少于三家，品牌不少于三个，充分了解拟购标的市场供给情况，同类采购项目历史成交信息，了解产品的价格走势、运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况，掌握采购标的全寿命周期的综合成本。了解各经销商的履约能力（包括供货能力、售后服务保障水平及质量等），特别要明确国产产品还是进口产品，了解进口产品的相关要求并评估国内采购供应商的履约风险。

特别提示

切忌图省事把需求调查完全交给熟悉的供应商，由此可能造成需求具有倾向性。

大额采购项目

单台（套）在20万元（含）以上的大型仪器设备或预算金额超过100万元（含）的采购项目，提交《大型或批量实验设备项目采购论证报告》及其他论证材料，相关表格在国资处网站下载。

进口产品采购

采购进口产品的预算金额在50万元以上的或采购集中目录内的进口产品，填报采购计划前，须提交《政府采购进口产品申请表》、《政府采购进口产品所属行业主管部门意见》、《政府采购进口产品专家论证意见》及校长办公会议纪要和党委会议纪要，相关表格在国资处网站下载。

单一来源采购

只能从单一供应商处采购的货物、服务或工程，即单一来源采购项目，提交《政府采购单一来源产品申请表》、《单一来源采购方式专业人员论证意见》、《单一来源采购说明》、《单位会商意见》、《公示无异议说明》等，相关表格在国资处网站下载。



项目论证具体内容、要求和模板详见国资处网站（校园网）



三、政府采购中集中采购项目需要提交哪些材料？

（一）货物类项目：

1. 招标采购项目：

- （1）项目说明（200字以内）及需求申报表；
- （2）进口产品、单一来源采购、大额采购项目提交相关材料（详见第二条）。

2. 电子卖场竞价项目

- （1）竞价需求表；
- （2）竞价产品在山西省政府采购电子卖场的截图（含链接地址）。

3. 电子卖场直购项目：

直购产品在山西省政府采购电子卖场的截图（含链接地址）。

（二）工程类项目

1. 招标采购项目

- （1）项目说明（200字以内）及工程项目需求申报表；
- （2）工程采购项目《技术标准和要求填报表》；
- （3）没有任何工程内容已进入施工状态承诺书；
- （4）工程量清单；
- （5）招标控制价；
- （6）施工图纸（如有）；
- （7）图纸目录（如有）；
- （8）大额采购项目提交相关材料（详见第二条）。

2. 电子卖场采购项目

（1）预算金额20万元（不含）以下的，学校二级单位在采购项目实施过程中的采购文件、竞价过程有关材料、采购合同等；

(2) 预算金额20万元(含)~60万元(不含)的,采购项目需求确认表、纸质工程量清单及招标控制价一式四份,竞价过程有关材料,竞价招标公告、竞价结果公告(财政厅官网截图)、采购合同等。

(三) 服务类项目

1. 招标采购项目:

项目说明(200字以内)及需求申报表。

2. 电子卖场采购项目

(1) 预算金额10万元(不含)以下的,学校二级单位在采购项目实施过程中直接采购的有关材料。

(2) 预算金额10万元(含)~50万元(不含)的,采购项目需求确认表、采购文件、竞价过程中有关材料、竞价招标公告、结果公告(财政厅官网截图)、采购合同等。

四、采购意向在哪里申报,哪些采购项目需要意向公开,采购意向公开需要多长时间?

各二级单位填写“政府采购意向公示表”报招标办,按年度统一公开。

集中采购目录以内或者预算金额为20万元以上的采购项目必须进行采购意向公开。

按照财政部门文件规定,“采购意向公开时间应当尽量提前,原则上不得晚于采购活动开始前30日公开采购意向”,采购意向公开至少需要30日。

采购人应该充分进行市场调研,符合下列情形之一的,可以采用单一来源采购:

- 一 因货物或服务使用不可替代的专利、专有技术导致只能从唯一供应商处采购的;
- 二 发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购的;
- 三 必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求,需要继续从原供应商处添购,且添购资金总额不超过原合同采购金额百分之十的;
- 四 公共服务项目具有特殊要求,导致只能从某一特定供应商处采购。

六、采购人代表评审需要注意什么?

(一) 采购人代表与抽取的评审专家组成评审小组或评标委员会,在评审过程中,校内采购人代表应认真履行相关职责,维护学校的合法权益,依法完成评审工作;

(二) 采购人代表按照客观、公正、审慎的原则,根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审,并对个人的评审意见承担法律责任;

(三) 在评审过程中,采购人代表不得与外界联系,因发生不可预见情况,确实需要与外界联系的,应当在监督人员监督下进行;

(四) 在评审过程中,采购人代表不得离开评审现场,不得干预或者影响正常评审工作,不得发表倾向性、引导性意见,不得接受供应商主动提出的澄清和解释,不得协商评分,不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见,不得拒绝对自己的评审意见签字确认;

(五) 在评审过程中和评审结束后,采购人代表不得记录、复制或带走任何评审资料,不得向外界透露评审内容。

七、为何要尽早安排采购事宜?

根据财政部门规定,财政资金拨付使用,有一定的期限,而采购意向公开、采购计划申报、采购项目执行、生产到货、履约验收、支付货款均需要时间。加上采购环节中可能遇到的招标失败、质疑投诉等不可预见的情况,采购人应预留足够的时间实施采购。因此各单位应提前筹划,尽早安排采购事宜,以便如期完成采购任务。

八、在采购过程中,能否要求缩短公告期限?

不能,法律法规及学校相关制度对招标采购流程时间有明确规定,涉及法规和制度,这类时限是无法缩短的(详见政府采购方式时限表)。

九、小额采购需要注意哪些问题?

(一) 哪些项目需要通过我校小额竞价入口进行申报?

使用科研经费采购6万(含)~30万(不含)以及使用非科研经费采购3万(含)

~10万（不含）的集采目录以外的货物、服务、工程，需要通过我校小额竞价入口申报。



（二）哪些项目可以采用小额单一方式采购？

因特殊原因无法进行竞价的采购项目可以采用特殊方式进行采购，如：大型仪器原厂维修、出版、实习等。

（三）小额竞价需要几家供应商报价才能确定成交供应商？

需要两家及以上供应商进行有效报价才能确定成交供应商。

（四）竞价公告时间截止后，如果没有供应商报价或者只有一家供应商报价，应该如何处理？

项目负责人在校内小额竞价平台中找到相应项目的定标管理审核，选择竞价延期的选项。

（五）竞价延期公告时间截止后，如果仍然没有供应商报价或者只有一家供应商报价，应该如何处理？

竞价延期公告时间截止后，如果仍然没有供应商报价或者只有一家供应商报价，项目负责人在校内小额竞价平台中找到相应项目的定标管理审核，可以选择重新竞价的选项，也可以选择项目终止的选项。

（六）竞价成交供应商确定规则是什么？

网上竞价按照“符合采购需求，质量和服务相等，最低价优先”的原则确定成交

供应商。质量和服务相等指各供应商所报产品均与竞价需求（包括品牌型号）完全一致；如有供应商所报产品与竞价需求（包括品牌型号）不一致，但也满足需求时，采购人可在选择成交供应商时综合考虑。

（七）采购人选择竞价成交供应商的方法和注意事项有哪些？

1.一般情况下，采购人应选择系统推荐排名第1的供应商为成交供应商，但出现下列情形之一的，应选择排名第2的供应商成为成交供应商，如果排名第2的供应商也存在下列情形之一的，应选择排名第3的供应商成为成交供应商，以此类推。

- （1）排名在先的供应商候选人主动放弃的；
- （2）排名在先的供应商候选人未实质性响应采购人的竞价要求的；
- （3）排名在先的成交供应商候选人曾存在不良履约记录的。

2.如出现质量和服务相等，且报价最低不止一家的情况，可按报价时间先后顺序排序推荐，也可选择重新竞价。

3.选择系统推荐排名第1的供应商时可以不填写选择理由；选择第2名供应商时，应填写不选择第1名的理由；选择第3名供应商时，应分别填写不选择第1名、第2名的理由，以此类推。

4.需求公告中未明确提出的需求内容不能作为不选择某个供应商的理由。

5.凡需求中要求供应商在报价时上传的证明材料，采购人有权要求供应商在成交后提供原件查验。

6.截至发布成交公告前，供应商在“信用中国”及“中国政府采购网”中有失信记录，采购人不得选择。



政府采购方式时限表

采购方式	招标（采购）文件（通知书）发出至提交投标（响应）文件截止时间	采购公告/单一来源公示期限	招标（采购）文件（发售）期限	中标成交公告期限	澄清或者修改公告时间要求
公开招标	不得少于20日（政府采购法35条） 提交资格预审申请文件的时间自公告发布之日起不得少于5个工作日（实施条例21条）	5个工作日（财库〔2015〕135号）	不得少于5个工作日（实施条例31条）	1个工作日（财库〔2015〕135号）	投标截止时间至少15日前（实施条例31条）
邀请招标	不得少于20日（政府采购法35条）	5个工作日（财库〔2015〕135号）	不得少于5个工作日（实施条例31条）	1个工作日（财库〔2015〕135号）	投标截止时间至少15日前（实施条例31条） 提交资格预审申请文件截止时间至少3日前（财库〔2015〕135号）
竞争性磋商	不得少于10日（财库〔2014〕214号）	3个工作日（财库〔2015〕135号）	不得少于5个工作日（财库〔2014〕214号）	1个工作日（财库〔2015〕135号）	提交首次响应文件截止之日3个工作日前（财库〔2015〕135号） 提交首次响应文件截止时间至少5日前（财库〔2014〕214号）
竞争性谈判	不得少于3个工作日（财政部第74号令）	3个工作日（财库〔2015〕135号）		1个工作日（财库〔2015〕135号）	提交首次响应文件截止之日3个工作日前（财库〔2015〕135号）
单一来源		不得少于5个工作日（实施条例38条）		1个工作日（财库〔2015〕135号）	
询价	不得少于3个工作日（财政部第74号令）				

